

## **ASOCIACIÓN SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL**

La Junta Directiva de la Asociación Solidarista de empleados de la Dirección General de Aviación Civil (**ASEMAC DGAC**), en uso de sus atribuciones y facultades que le confieren sus Estatutos, dictan el siguiente **REGLAMENTO DE CRÉDITO**, el cual tiene por objeto reforzar la solidaridad humana ante situaciones adversas de nuestros asociados.

### **REGLAMENTO DE CRÉDITO**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DISPOSICIONES GENERALES**

###### **ARTÍCULO PRIMERO: Definiciones.**

Para la aplicación del presente Reglamento, los términos siguientes tienen el significado que a continuación se indican:

- ✓ **Administrador:** Es la persona que ejerce la función de administrar **ASEMAC DGAC**, cuya finalidad es manejar con buen uso los recursos de esta organización.
- ✓ **Analista de Crédito:** Es el servidor que labora para **ASEMAC DGAC** responsable de asesorar, recomendar, explicar al Asociado cualquier información que requiera éste para realizar alguna gestión crediticia. Además deberá de revisar toda la documentación aportada por el Asociado referente a un crédito y trasladarla a quien corresponda su aprobación o rechazo.
- ✓ **ASEMAC DGAC:** Asociación Solidarista de empleados de la Dirección General de Aviación Civil.
- ✓ **Asociado:** Es el funcionario público que labora para el Consejo Técnico de Aviación Civil y que se encuentra afiliado a **ASEMAC DGAC**, quien puede ostentar a alguno de los créditos siempre y cuando cumpla con todos los requisitos.
- ✓ **Comité de Crédito:** Grupo de personas integrado por tres asociados y un miembro de la Junta Directiva de **ASEMAC DGAC**, responsable de aprobar o improbar las solicitudes de crédito.
- ✓ **Comisión Provisional:** Organización integrada por el Presidente y el Tesorero de la Junta Directiva de **ASEMAC DGAC** y el Administrador, que ejercerán las funciones del Comité de Crédito cuando éste se encuentre desintegrado.
- ✓ **Fiador:** Persona que se constituye en la obligación de responder por el Asociado en el caso de que éste no quiera o no pueda cumplir con una obligación dineraria ante **ASEMAC DGAC** por concepto de una gestión crediticia.

- ✓ **Solicitud de crédito:** Es el procedimiento que consiste en pedir un préstamo ante **ASEMAC DGAC**, el cual está compuesto de varios documentos que se requieren ser analizados para la evaluación del mismo; si la persona cumple con los requisitos exigidos, se le aprobaría esa gestión.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ASEMAM DGAC** se propone, mediante la concesión de créditos racionales, contribuir con el desarrollo socioeconómico de sus asociados con el propósito de mejorar su nivel de vida y de sus familiares, facilitándoles los medios para adquirir los bienes y servicios de consumo, de inversión y solventar otras necesidades básicas. La calificación en cada caso de los objetivos a que se destinen los préstamos quedan a juicio del Comité de Crédito, el cual estará autorizado para investigar en la forma y medios que estime conveniente, si lo considera pertinente.

**ARTÍCULO TERCERO:** Todo Asociado en condición permanente (de acuerdo con lo indicado en la certificación extendida por la Unidad de Recursos Humanos), tendrá derecho a créditos y podrá ser sujeto a los mismos siempre y cuando se encuentre al día en sus cuotas de ahorro, cuente con capacidad de pago, estar libre de embargo (excepto para crédito sobre ahorro obrero) y que cumpla con lo establecido en el Estatuto orgánico y el presente Reglamento. El Asociado interino tendrá derecho a los créditos sobre ahorro obrero, gerencial y personal fiduciarios interinos, siempre y cuando se mantenga al día en sus cuotas de ahorro, cuente con capacidad de pago y estar libre de embargo (excepto para el sobre ahorro obrero).

**ARTÍCULO CUARTO.-** El estudio preliminar de las solicitudes de crédito serán realizados por el Analista de Crédito en primera instancia, tomando en consideración que se cumpla con los requisitos establecidos en este Reglamento, el cual tendrá la potestad de rechazar las solicitudes con la justificación para cada caso y en segunda instancia el comité de crédito, salvo los prestamos gerenciales, médicos con garantía pagaré y sobre ahorro obrero que serán aprobados por el Administrador.

**ARTÍCULO QUINTO:** El Comité de Crédito estará integrado por tres asociados y un miembro de la Junta Directiva y serán elegidos por la Junta Directiva por un período de dos años, pudiendo ser reelegibles. Sin embargo, cuando el Comité se encuentre desintegrado, dichas funciones serán asumidas por una COMISION PROVISIONAL integrada por el Presidente y el Tesorero de la Junta Directiva de **ASEMAC DGAC** y el Administrador.

Para ser objeto de crédito es necesario cumplir en todos los casos con las regulaciones que se establecen en este Reglamento, tendiente a satisfacer el plan de inversión.

## **CAPÍTULO II**

### **DEL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES**

**ARTÍCULO SEXTO:** Los funcionarios interinos para ser sujeto de crédito deben haber ahorrado para **ASEMAC DGAC** durante un plazo de SEIS MESES. Igualmente los socios interinos que renuncian y vuelven a afiliarse deben esperar 3 meses de haber vuelto a afiliarse para ser sujeto de préstamos. Los créditos se otorgarán

UNICAMENTE a los asociados que cumplan con todo lo establecido en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO SÉTIMO:**

- a) Las solicitudes se podrán tramitar a través de la página web o entregando al Analista de crédito de ASEMAG DGAC, quien verificará que los formularios y requisitos solicitados estén conforme al presente Reglamento, pudiendo en este mismo acto rechazar cualquier solicitud de crédito que no cumpla con lo establecido, posteriormente los remitirá al Órgano competente para su trámite correspondiente.
- b) El Comité de Crédito elaborará un acta de cada reunión en donde anotará los créditos aprobados, los denegados y justificará los motivos por los que se denegaron los mismos.
- c) Las solicitudes de crédito que se aprueben deberán contar con las firmas de las personas autorizadas para la aprobación, ya sea el Comité de Crédito, el Administrador o los miembros de la Junta Directiva presentes en la sesión donde se autorizaron excepciones para el respectivo desembolso.
- d) Las solicitudes de crédito excepcionalmente podrán ser revisadas y aprobadas por la junta directiva a solicitud del comité de crédito.

### **CAPÍTULO III**

#### **DEL COMITÉ DE CRÉDITO**

**ARTÍCULO OCTAVO:** El comité de crédito revisará para aprobar o denegar, según sea el caso, dos veces a la semana las solicitudes de crédito que se hayan presentado, y extraordinariamente cuando el administrador lo solicite.

**ARTÍCULO NOVENO:** El Comité de Crédito evaluará y aprobará los créditos de su competencia que cumplan con el presente Reglamento.

**ARTÍCULO DÉCIMO:** El Comité de Crédito deberá solicitar al Contador o Administrador de la Asociación los datos que juzgue necesarios sobre la condición financiera del Asociado y contar con esta información a más tardar un día antes de su reunión regular.

### **CAPÍTULO IV**

#### **REQUISITOS GENERALES PARA EL TRÁMITE DE LOS CRÉDITOS**

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO:**

- a.) La capacidad de endeudamiento será de un 70% del salario bruto.

- b.) Las solicitudes deben ir acompañadas de los documentos necesarios, conforme cada tipo de crédito.
- c.) La capacidad de pago del Asociado, así como de los fiadores debe ser un 30% con respecto al salario bruto y aplica para todo crédito excepto el sobre ahorro obrero y compras en feria.
- d.) Para todos los casos el o los fiadores que se aporten como garantía fiduciaria deberán cubrir un total de cuatro veces la cuota mensual del deudor.
- e.) Al menos uno de los fiadores debe ser del Sector Público y estar en propiedad.
- f.) En todos los préstamos con garantía fiduciaria y en los cuales la fecha prevista de jubilación del solicitante sea mayor al plazo del préstamo, los fiadores deberán tener una fecha prevista de jubilación superior a dicho plazo.

## **CAPÍTULO V**

### **PLANES DE INVERSIÓN TASAS DE INTERÉS, LÍMITES MÁXIMOS DE CRÉDITO Y PLAZOS DE AMORTIZACIÓN**

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO:** Los planes de inversión para los cuales estarán destinados los fondos aprobados, así como las tasas de interés anual sobre saldos y plazos máximos de crédito serán regulados de la siguiente forma:

#### **1) PRÉSTAMO SOBRE AHORRO OBRERO**

**Monto:** 100% de los ahorros.

**Tasa de interés:** 16%

**Plazo máximo:** 10 años.

**Requisitos:**

- Llenar formulario “Solicitud de Crédito” diseñado al efecto.
- Constancia de salario del Asociado, con un mes de vigencia.

#### **2) PRÉSTAMOS CON GARANTÍA FIDUCIARIA:**

##### **a.) Préstamo Personal Fiduciario**

**Monto máximo:** ¢10.000.000,00

**Tasa de interés:** 18%

**Plazo máximo:** 10 años

En este crédito se puede tener varias líneas de tipo personal fiduciario siempre y cuando no sobre pase el monto máximo de diez millones de colones (¢10.000.000.00) y aporte la respectiva garantía fiduciaria. Por cuanto no tendrá que refundirse con anteriores créditos de esta misma línea.

**Requisitos:**

- Llenar formulario “Solicitud de Crédito” diseñado al efecto.
- Constancia de Salario del Asociado y de los fiadores con un mes de vigencia.
- Fotocopia de cédula de identidad, orden patronal al día o en su defecto certificación patronal emitido por la CCSS de los fiadores externos.
- Puede aportar garantía hipotecaria en primer grado a favor de **ASEMAC DGAC** en lugar de los fiadores.

**b.) Personal Fiduciarios Interinos:**

**Monto máximo:** ¢4.000.000,00

**Tasa de interés:** 18%

**Plazo máximo:** 5 años.

**Requisitos:**

- Llenar formulario “Solicitud de Crédito” diseñado al efecto.
- Constancia de Salario del Asociado y de los fiadores con un mes de vigencia.
- Aportar 4 fiadores en propiedad, que estén en planilla del CETAC.

**c.) Préstamo Tarjeta de Crédito**

**Monto máximo:** ¢1.500.000,00

**Tasa de interés:** 18%

**Plazo máximo:** 8 años

**Garantía:** Fiduciaria

**Requisitos:**

- Estado de cuenta actualizado de la(s) tarjeta(s) a cancelar.
- Constancia de Salario del Asociado y de los fiadores con un mes de vigencia.
- Fotocopia de cédula de identidad, orden patronal al día o en su defecto certificación patronal emitido por la CCSS de los fiadores externos.

**Nota:**

El cheque se direcciona al acreedor.

**d.) Préstamo Compra de Vehículo****Monto máximo:** ¢10.000.000,00**Tasa de interés:** 16%**Plazo máximo:** 10 años**Garantía:** Fiduciaria**Requisitos:**

- Constancia de Salario del Asociado y fiadores con un mes de vigencia.
- D) Fotocopia de cédula de identidad, orden patronal al día o en su defecto certificación patronal emitido por la CCSS de los fiadores externos.
  - Copia de tarjeta de circulación.
  - Copia de cédula de identidad del propietario del vehículo al cual se direccionará el cheque.
  - Si el carro es para inscribir en el país se deberá de presentar copia de póliza de desalmacenaje ó en su defecto Factura proforma de la Agencia respectiva.
  - Copia de la cédula de la persona física o jurídica que importa el vehículo.
  - Opción de Compra Venta.

En caso de que el Asociado no tenga definido el vehículo a comprar, podrá solicitar la aprobación del crédito con solo la presentación de la información del Asociado y los fiadores, toda la información referente al vehículo a comprar se deberá de presentar de previo a realizar el desembolso aprobado y dicha documentación será verificada por la administración.

El Asociado puede incluir los gastos legales y pago de honorarios siempre y cuando no exceda el ¢ 10.000.000,00 que comprende esta línea crediticia. El pago de honorarios será direccionado al Notario Público asignado por ASEMAC, quién deberá aportar el cálculo de este rubro en el momento de la formalización del préstamo.

**e.) Préstamo para Remodelación de Vivienda:****Monto máximo:** ¢10.000.000,00**Tasa de interés:** 12%**Plazo máximo:** 10 años.**Requisitos:**

- Llenar formulario “Solicitud de Crédito” diseñado al efecto.

- Constancia de Salario del Asociado y fiadores con un mes de vigencia.
- Copia de cédula de identidad y orden patronal al día de los fiadores externos.
- Adjuntar presupuesto de la obra firmado por un ingeniero, arquitecto o maestro de obras.
- Presentar facturas conforme el avance de la obra.
- Aportar fiadores en primera instancia o en su defecto garantía hipotecaria en primer grado a favor de **ASEMAC DGAC**. La fianza debe cubrir el 15% del crédito a solicitar.

#### **f.) Préstamo para Readecuación de Deuda**

Este crédito aplica para cancelar deudas con **ASEMAC DGAC** y otros entes financieros

**Monto máximo:** ¢6.000.000,00

**Tasa de interés:** 16%

**Plazo máximo:** 8 años

#### **Requisitos:**

- Llenar formulario “Solicitud de Crédito” diseñado al efecto.
- Constancia de Salario del interesado y de los fiadores.
- Fotocopia de cédula de identidad, orden patronal al día o en su defecto certificación patronal emitido por la CCSS de los fiadores externos.
- Garantía fiduciaria (uno o más fiadores según el monto solicitado)
- Para todos los casos el o los fiadores que se aporten como garantía fiduciaria deberán cubrir un total de salarios netos de al menos del 15% del monto solicitado.
- Al menos uno de los fiadores debe ser del Sector Público en propiedad.
- Estados de cuenta actualizados emitidos por el ente acreedor con un mes de vigencia.
- Haber cumplido con dos años, desde la última readecuación del Asociado.

#### **3) PRÉSTAMO PARA COMPRA DE ÚTILES Y/ O UNIFORMES ESCOLARES O COLEGIALES.**

**Monto máximo:** ¢200.000,00

**Tasa de interés:** 10%

**Plazo máximo:** 1 año

La transferencia se direcciona al Asociado con la condición de que aporte en un plazo máximo de un mes después de girado el dinero, copia de los recibos o facturas, por concepto de compra de útiles y uniformes escolares o colegiales; caso contrario la tasa cambiará a un 20%.

**Requisitos:**

- Constancia de salario.
- Firmar el pagaré.

**4) PRÉSTAMOS CON GARANTÍA HIPOTECARIA**

Para este tipo de préstamo, el monto máximo será hasta de ¢40.000.000,00 con una garantía hipotecaria en primer grado; donde el Asociado cumpla con la capacidad de pago que establece el Reglamento, previo a la consulta con el analista de crédito de ASEMAG DGAC.

Solo se aceptaran hipotecas en primer grado, y en segundo grado solo cuando ASEMAG DGAC tenga el primer grado también.

**Se cobrará un 1,5% sobre el saldo, si una persona desea cancelar el préstamo antes del tiempo acordado, con excepción de cuando la persona se pensiona.**

Esta modalidad crédito podrá ser solicitada para las siguientes alternativas:

**a.) Préstamo para Construcción de Vivienda:**

**Monto máximo** ¢40.000.000,00

**Tasa de interés:** 14%

**Plazo máximo:** 20 años.

**Garantía:** Hipotecaria

**Requisitos:**

- Llenar formulario “Solicitud de Crédito” diseñado al efecto.
- Constancia de Salario del Asociado con un mes de vigencia.
- Copia del plano catastrado de la propiedad a hipotecar.
- Certificación actualizada, con un mes de vigencia del Registro de la Propiedad, indicando gravámenes, anotaciones, del inmueble que se ofrece en garantía.
- Certificación actualizada con un mes de vigencia de la Municipalidad respectiva, indicando que la propiedad a hipotecar se encuentra al día en el pago de los impuestos municipales y territoriales. Se podrá dejar en garantía un inmueble distinto al que se desee adquirirse en primer grado, esto siempre y cuando la propiedad otorgada en garantía tenga un valor superior al préstamo solicitado.
- En caso de que la propiedad a hipotecar no este a nombre del Asociado, deberá presentar una autorización del propietario del inmueble consintiendo la hipoteca.
- Adjuntar presupuesto de la obra firmado por un ingeniero o arquitecto.
- Adjuntar el permiso de construcción extendido por la Municipalidad.

- Se realizará un peritaje del inmueble a hipotecar, para determinar si es factible aprobar dicha solicitud, con el perito autorizado por **ASEMAC DGAC**, que deberá ser cancelado por el Asociado.
- La constitución de hipoteca así como las cancelaciones deberán ser efectuadas por los Notarios asignados por ASEMAMC
- Asegurar la propiedad a hipotecar con la aseguradora autorizada por **ASEMAC DGAC**, que deberá ser cancelado por el Asociado.
- El Asociado aceptará un perito asignado por **ASEMAC DGAC** y el cual deberá de ser pagado por él para que inspeccione el avance de la obra y autorice los desembolsos respectivos.

#### **b.) Préstamo para Compra de Propiedad:**

**Monto máximo** ¢40.000.000,00

**Tasa de interés:** 14%

**Plazo máximo:** 20 años.

**Garantía:** Hipotecaria

#### **Requisitos:**

- Llenar formulario “Solicitud de Crédito” diseñado al efecto.
- Constancia de Salario del Asociado con un mes de vigencia.
- Certificación actualizada con un mes de vigencia del Registro de la Propiedad, indicando gravámenes, anotaciones del inmueble que se ofrece en garantía.
- Copia del plano catastrado de la propiedad a hipotecar.
- Certificación actualizada con un mes de vigencia de la Municipalidad respectiva, indicando que la propiedad a hipotecar se encuentra al día en el pago de los impuestos municipales y territoriales.
- Se podrá dejar en garantía un inmueble distinto al que se desee adquirirse en primer grado, esto siempre y cuando la propiedad otorgada en garantía tenga un valor superior al préstamo solicitado.
- En caso de que la propiedad a hipotecar no este a nombre del Asociado, deberá presentar una autorización del propietario del inmueble consintiendo la hipoteca.
- Se deberá de realizar un peritaje del inmueble a hipotecar, para determinar si es factible aprobar dicha solicitud, con el perito autorizado por **ASEMAC DGAC**, que deberá ser cancelado por el Asociado.
- La constitución de hipoteca así como las cancelaciones deberán ser efectuadas por los Notarios asignados por ASEMAMC.
- Asegurar la propiedad a hipotecar con la aseguradora autorizada por **ASEMAC DGAC**, que deberá ser cancelado por el Asociado.

**c.) Cancelación de hipotecas u otras deudas comprobables.****Monto máximo** ¢40.000.000,00**Tasa de interés:** 14%**Plazo máximo:** 20 años.**Garantía:** Hipotecaria**Requisitos:**

- Llenar formulario “Solicitud de Crédito” diseñado al efecto.
- Constancia de Salario del Asociado con un mes de vigencia.
- Certificación actualizada con un mes de vigencia del Registro de la Propiedad, indicando gravámenes, anotaciones, etc. Del inmueble que se ofrece en garantía.
- Copia del plano catastrado de la propiedad a hipotecar.
- Certificación de la deuda, estado de cuenta o último recibo donde se consigne el saldo de la cuenta a cancelarse.
- Certificación actualizada con un mes de vigencia de la Municipalidad respectiva, indicando que la propiedad a hipotecar se encuentra al día en el pago del impuesto municipal y territorial.
- Se podrá dejar en garantía un inmueble distinto al que se desee adquirirse en primer grado, esto siempre y cuando la propiedad otorgada en garantía tenga un valor superior al préstamo solicitado.
- En caso de que la propiedad a hipotecar no este a nombre del Asociado, deberá presentar una autorización del propietario del inmueble consintiendo la hipoteca. Se realizará un peritaje del inmueble a hipotecar, para determinar si es factible aprobar dicha solicitud, con el perito autorizado por **ASEMAC DGAC**, que deberá ser cancelado por el Asociado.
- Asegurar la propiedad a hipotecar con la aseguradora autorizada por **ASEMAC DGAC**, que deberá ser cancelado por el Asociado.
- El pago saldrá direccionado al acreedor.

**5) PRÉSTAMO PARA SERVICIOS MÉDICOS Y/O FARMACEUTICOS.**

Este préstamo cubre al cónyuge, hijos y padres del Asociado. El crédito estará sujeto a la presentación de la factura proforma u otro documento probatorio del servicio de la atención médica ya realizada o por realizar extendida por el médico o Institución respectiva.

Se dividirá en dos tipos:

**a.) Préstamo Médico Garantía Pagaré o los Ahorros****Monto máximo:** ¢1.000.000.00**Tasa de interés:** 11%

**Plazo máximo:** 5 años

**Garantía:** Pagaré firmado por el deudor, no requiere fiador / los ahorros

**Requisitos:**

- Constancia de Salario del Asociado con un mes de vigencia.
- Factura proforma u otro documento probatorio del servicio de la atención médica ya realizada o por realizar, extendida por el médico o Institución respectiva.

**b.) Préstamo Médico Garantía Fiduciaria.**

**Monto máximo:** ¢10.000.000.00

**Tasa de interés:** 11%

**Plazo máximo:** 8 años

**Garantía:** Fiduciaria

**Requisitos:**

- Llenar formulario “Solicitud de Crédito”.
- Fotocopia de cédula de identidad, orden patronal al día o en su defecto certificación patronal emitido por la CCSS de los fiadores externos.
- Fotocopia de la cédula de identidad y orden patronal al día de fiadores externos.
- Para todos los casos el o los fiadores que se aporten como garantía fiduciaria deberán cubrir un total de salarios netos de al menos del 15% del monto solicitado.
- Al menos uno de los fiadores debe ser del Sector Público en propiedad.
- Factura proforma u otro documento probatorio del servicio de la atención médica ya realizada o por realizar, extendida por el médico o Institución respectiva.

**6) GERENCIAL :**

**Monto máximo:** ¢1.000.000,00

**Tasa de interés:** 14%

**Plazo máximo:** 5 años

**Garantía:** Pagaré

**Requisitos:**

- Llenar formulario “Solicitud de Crédito”.
- Constancia de Salario del Asociado.
- A los asociados en propiedad se les exceptúa de presentar fiador.
- Los Asociados Interinos deberán presentar al menos un fiador en propiedad y funcionario del Consejo Técnico de Aviación Civil, la constancia de salario no deberá de tener más del mes de emitida.

## 7) **ESTUDIOS:**

**Monto máximo:** ¢10.000.000,00

**Tasa de interés:** 8% en caso de estudios superiores del Asociado.  
10% en caso de familiares en primer grado de consanguinidad.

**Plazo máximo:** 5 años

**Garantía:** Fiduciaria

### **Requisitos:**

- Llenar formulario “Solicitud de Crédito” diseñado al efecto.
- Constancia de Salario del Asociado y de los fiadores con un mes de vigencia.
- Fotocopia de cédula de identidad, orden patronal al día o en su defecto certificación patronal emitido por la CCSS de los fiadores externos.
- Para todos los casos el o los fiadores que se aporten como garantía fiduciaria deberán cubrir un total de salarios netos de al menos del 15% del monto solicitado.
- Al menos uno de los fiadores debe ser del Sector Público en propiedad.
- Factura proforma u otro documento probatorio de la matrícula ya realizada o por realizar, extendida por la Institución respectiva.

## 8) **COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTO**

**Monto máximo:** ¢1.500.000,00

**Tasa de interés:** 15%

**Plazo máximo:** 5 años

**Garantía:** Fiduciaria

### **Requisitos:**

- Llenar formulario “Solicitud de Crédito” diseñado al efecto.
- Constancia de Salario del Asociado y de los fiadores con un mes de vigencia.
- Fotocopia de cédula de identidad, orden patronal al día o en su defecto certificación patronal emitido por la CCSS de los fiadores externos.

- Para todos los casos el o los fiadores que se aporten como garantía fiduciaria deberán cubrir un total de salarios netos de al menos del 15% del monto solicitado.
- Al menos uno de los fiadores debe ser del Sector Público en propiedad.
- Factura proforma u otro documento probatorio de la compra del equipo ya realizada o por realizar, extendida por la Institución respectiva.

#### 9) **PRESTAMO VACACIONAL:**

**Monto máximo:** ¢5.000.000,00

**Tasa de interés:** 16%

**Plazo máximo:** 5 años

**Garantía:** Pagaré hasta un millón y fiduciaria sobre el excedente

**Requisitos:**

- Llenar formulario “Solicitud de Crédito” diseñado al efecto.
- Constancia de Salario del Asociado con un mes de vigencia.
- Firmar Pagaré

#### 10) **PRÉSTAMO PARA EL DESARROLLO DE ENERGÍA VERDE**

**Monto máximo:** ¢5.000.000.00

**Tasa de interés:** 12%

**Plazo máximo:** 8 años

**Garantía:** Fiduciaria

**Requisitos:**

- Llenar formulario “Solicitud de Crédito” diseñado al efecto.
- Constancia de Salario del Asociado y de los fiadores con un mes de vigencia.
- Fotocopia de cédula de identidad, orden patronal al día o en su defecto certificación patronal emitido por la CCSS de los fiadores externos.
- Para todos los casos el o los fiadores que se aporten como garantía fiduciaria deberán cubrir un total de salarios netos de al menos del 15% del monto solicitado.
- Al menos uno de los fiadores debe ser del Sector Público en propiedad.
- Factura proforma del equipo a instalar, extendida por la Empresa respectiva.

**11) PRÉSTAMO PARA EL PAGO DEL MARCHAMO****Monto máximo: €1.000.000.00****Tasa de interés: 10%****Plazo máximo: 1 año****Garantía: Funcionarios en propiedad firma del pagaré.****Funcionarios interinos aportar fiador que cubra el 15% del monto solicitado y pertenecer en propiedad al sector público.****Requisitos:**

- Llenar formulario “Solicitud de crédito” diseñado al efecto.
- Constancia de salario del Asociado y fiadores con un mes de vigencia (esto último en caso de ser interino).
- Copia de la cédula de identidad y orden patronal al día de los fiadores.
- Adjuntar comprobante del monto a cancelar por concepto de marchamo.
- El asociado contará con un mes de plazo para presentar copia del recibo de cancelación de no presentarlo se ajustará la tasa de interés en 3 puntos porcentuales más alcanzo la tasa de interés del 15%.

**12) PRÉSTAMO PERSONAL HIPOTECARIO:****Monto: €50.000.000.00****Tasa de interés: 9%****Plazo máximo: 20 años****Garantía: Hipotecaria**

Esta línea puede ser utilizada para cualquier necesidad que tenga el asociado, así mismo podrá otorgarse una hipoteca de segundo grado siempre y cuando ASEMAG DGAC, tenga el primer grado.

**13) PRÉSTAMO COMPRAS EN FERIAS****Monto máximo: €100.000.00****Tasa de interés: 10%****Plazo máximo: 1 año****Garantía: Pagaré****Requisitos:**

- Presentar las dos últimas colillas de pago, preferiblemente de previo a la feria.
- Presentar facturas proformas del artículo a comprar propiamente en feria.

## CAPÍTULO VII

### DE LAS GARANTÍAS

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO:** Para los casos de créditos con garantía fiduciaria, el o los fiadores que se aporten deberán cubrir un total de salarios netos de al menos del 15% del monto solicitado.

Al menos uno de los fiadores que se requieran en el crédito debe ser del sector público y nombrado en propiedad

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO:** En los créditos sin garantía fiduciaria, el deudor deberá firmar el respectivo pagaré.

El Asociado deberá firmar junto con sus fiadores un pagaré como garantía fiduciaria, previo a realizar la transferencia bancaria o entrega del cheque que consolida su gestión.

Se podrá otorgar hipoteca de segundo grado siempre y cuando ASEMAG DGAC tenga el primer grado y el avalúo cubra ambas hipotecas.

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO:** Para ser sujeto de un crédito el Asociado deberá demostrar que tenga la capacidad de pago y presentar fiadores que cubran el 15% del monto solicitado. No se aceptaran fiadores con embargo. No se tomará en cuenta el 30% de capacidad de pago para las líneas crediticias sobre ahorro obrero y compras en ferias. Tanto el Asociado como el o los fiadores deberán tener un mínimo de SEIS meses de laborar para el CETAC.

En el caso de personal interino, tendrán derecho a solicitar préstamo por el 100% del ahorro personal, hacer uso del préstamo gerencial solo con garantía fiduciaria y del préstamo personal fiduciario, siempre y cuando haya transcurrido seis meses de estar afiliado.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO:** Para ser fiador se deberá analizar su capacidad de pago y de los montos sobre los que se está dando la fianza. No se aceptaran fiadores con embargos.

**ARTÍCULO DÉCIMO SETIMO:** Sin detrimento de las garantías mencionadas en el presente Reglamento, la Junta Directiva podrá solicitar cualquier otra garantía que considere pertinente de acuerdo con las condiciones económicas y legales que imperen.

## CAPÍTULO VIII

### DE LA FORMALIZACIÓN Y REEMBOLSOS

**ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO:** Los créditos serán formalizados mediante su respectiva garantía. En los créditos con garantía fiduciaria se utilizará el pagaré como documento de respaldo.

El reembolso del crédito se realizará mediante cuotas fijas quincenales, iguales y consecutivas, las cuales cubrirán amortización al principal e intereses sobre saldos.

Las cuotas serán deducidas por medio de la planilla quincenal del Consejo Técnico de Aviación Civil en caso de que no se le efectuara el respectivo rebajo el Asociado tendrá la obligación de efectuar dicho pago en la oficina de **ASEMAC DGAC**, si el mismo estuviere en tres o más meses atrasados se le podrá cobrar la totalidad del préstamo.

**ARTICULO DÉCIMO NOVENO:** No podrá ser sujeto de crédito ningún Asociado que no se encuentre al día en sus transacciones con **ASEMAC DGAC**.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO:** En caso de que el asociado requiera un monto superior en cualquiera de las diferentes líneas de crédito y cumpla con los requisitos básicos la Junta Directiva podrá revisar el caso en particular a efecto de analizar la respectiva excepción tomando siempre en cuenta el flujo de caja de **ASEMAC DGAC**.

## **CAPÍTULO IX**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO:** Si por cualquier motivo el deudor dejare de ser Asociado, sea cual fuere la causa que lo motive, se procederá de la siguiente manera:

- a) De la liquidación total de su ahorro obrero, se retendrá el saldo de su deuda a la fecha, de manera tal que ésta quede saldada en su totalidad.
- b) Si aún después de deducir el total de su ahorro y de la deuda quedare algún saldo, la tasa de interés se ajustara en 3 puntos porcentuales hasta la fecha de su cancelación efectiva.
- c) En caso de que el deudor se atrase dos meses, en sus obligaciones crediticias, faculta a **ASEMAC DGAC**, para trasladar la deducción de sus créditos automáticamente a los fiadores, sin necesidad de recurrir a un proceso de cobro Judicial.
- d) El asociado que se atrase en sus créditos se le aplicaran a estos los excedentes. Y para que a final del año sea acreedor a los excedentes tanto capitalizables como los del periodo deberá estar al día en el pago de sus créditos.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO:** El presente Reglamento será ajustado de acuerdo a las necesidades del medio. Así mismo, puede efectuarse cualquier variación por la voluntad de las dos terceras partes de la Junta Directiva.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO: VIGENCIA:** Rige a partir de su publicación en los medios correspondientes. San José, a los seis días del mes de marzo del dos mil trece.

- a.) **Reforma al Capítulo V:** Planes de Inversión: creación de nueva línea de crédito de Energías Verdes. Aprobado por Junta Directiva en sesión número doce del veinte de agosto del dos mil catorce.
- b.) **Reforma al Capítulo V:** Planes de Inversión: creación de línea crediticia para el pago del Marchamo. Aprobado por Junta Directiva en sesión número diecisiete del trece de noviembre del dos mil catorce.
- c.) **Reforma al Capítulo IX.** Artículo Vigésimo Tercero, inciso c.) y d.).
- d.) **Reforma al Capítulo V.** Planes de Inversión. Artículo Décimo Tercero: Crédito Vacacional. Sesión de Junta Directiva 017-2015.
- e.) **Reforma parcial al Capítulo IV.** Requisitos Generales para los Créditos. Artículo Décimo Segundo (incisos d y f) y al Capítulo V. planes de Inversión. Artículo Décimo Tercero. Crédito Vacacional. Sesión de Junta Directiva 018-2015.
- f.) **Reforma parcial al Capítulo V.** Planes de inversión: inciso 6.)Préstamo Gerencial (tasa de interés y plazo). Sesión de Junta Directiva 02-2016.
- g.) **Reforma parcial al Capítulo V.** Planes de inversión: inciso e.)Préstamo de Remodelación (monto, plazo, interés). Sesión de Junta Directiva 03-2016.
- h.) **Reforma parcial al Capítulo V.** Planes de inversión. Créditos hipotecarios. Sesión de Junta Directiva 01-2017.
- i.) **Reforma parcial al Capítulo V.** Planes de inversión. Crédito Personal Fiduciario y de Temporada por XXV Aniversario. Sesión de Junta Directiva 02-2017.
- j.) **Reforma parcial al Capítulo V.** Planes de inversión. Crédito Gerencial. Sesión de Junta Directiva 019-2017.
- k.) **Reforma parcial Artículos tercero, décimo primero, décimo quinto y al capítulo V.** Planes de inversión: se creó nueva línea crediticia para compras en las ferias de ASEMAG DGAC. Sesión Junta Directiva 020-2017.
- l.) **Reforma al capítulo II, Artículo Sexto:** Trámite de solicitudes. Sesión Junta Directiva 021-2017.
- m.) **Reforma Artículo Decimo primero. Cap. IV. Requisitos Generales.** Trámite de Créditos inciso d.
- n.) **Reforma Artículo Décimo Segundo Capítulo V.** Planes de inversión. Sesión 006-2018.
- o.) **Reforma Artículo Décimo Segundo, Capítulo V.** Planes de inversión. Sesión 009-2018.

Lic. Luis Miranda Muñoz  
Presidente

Lic. Sergio Calvo Paz  
Secretario